|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В КАКОЙ СРОК И КАК ВЫПЛАЧИВАТЬ** **ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ**Зарплату работникам необходимо выплачивать:* за первую половину месяца (аванс) - не позднее 30-го (31-го) числа текущего месяца**;**
* за вторую половину месяца - не позднее 15-го числа следующего месяца.

Конкретные даты устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым или коллективным договором.При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.Согласно ст. 136 ТК РФ работодатель обязан извещать работника о составных частях зарплаты при ее выплате. При этом порядок извещения не регламентирован. Общепринятой практикой является выдача расчетных листов с указанием начисленной месячной зарплаты.Расчетный листок по форме, утвержденной в рамках формирования учетной политики учреждения, надо выдать работнику при выплате зарплаты за вторую часть месяца:* все суммы, начисленные работнику за этот месяц по составляющим (оклад, премия, надбавки и т.д.);
* все суммы, удержанные из доходов работника за этот месяц (НДФЛ, удержания по распоряжению работодателя, алиментам и т.д.);
* сумма к получению на руки.

Заработную плату в учреждении можно выплатить раньше установленного срока, если день зарплаты попадает на выходной (праздничный) день или при увольнении работника (день увольнения не совпадает с днем выплаты зарплаты).Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. |  | **Ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений**При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо воспрепятствование работодателем осуществлению работником права на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, -влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц **в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей** . |